

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Новороссийский филиал**

**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Новороссийского  
Филиала Финансового университета**

**Е.Н. Сейфиева**

**«*Сейфиева*» 2023 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
Управление корпоративной информацией  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика  
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»**

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового университета  
протокол № 26 от «27» августа 2023 г.*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»  
протокол № 01 от «27» августа 2023 г.*

**Новороссийск 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	6
5.1. Содержание дисциплины .....	6
5.2. Учебно-тематический план .....	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	29
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения .....	30
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	30
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	30
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30

## 1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы на базе Microsoft».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Корпоративные информационные системы на базе Microsoft» по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» обеспечивает формирование следующих компетенций:

### Набор 2020 года, очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	<b>Знать</b> технологические и функциональные возможности платформы Microsoft для проектирования и внедрения компонентов КИС, обеспечивающих поддержку бизнес-процессов организаций (предприятий); назначение и возможности функционала модулей ERP-систем на базе Microsoft; методологии, методы и методики, используемые в рамках проектов внедрения ERP-систем на платформе решений Microsoft в условиях трансформации бизнеса <b>Уметь</b> применять методологии, методы и методики, используемые в рамках проектов внедрения ERP-систем на платформе решений Microsoft; внедрять модули ERP-систем; предлагать ИТ-решения изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса; использовать технологические и функциональные возможности платформы Microsoft для проектирования и внедрения компонентов КИС в условиях трансформации бизнеса
		2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с	<b>Знать</b> базовые стандарты и методические подходы управления жизненным циклом КИС; методику внедрения проектов КИС <b>Уметь</b> применять методику внедрения проектов КИС; разрабатывать предложения для заказчиков и ИТ-решения по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса на базе решений Microsoft

		учетом целей трансформации бизнеса.	
--	--	-------------------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы на базе Microsoft» является дисциплиной по выбору 6 семестра, входящей в профильный блок дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля «ИТ-менеджмент в бизнесе» по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Набор 2020 года, очная форма обучения

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 6 в часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 з.е./108	6 семестр 108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	58	58
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Основные понятия корпоративных информационных систем**

Понятие и виды корпораций. Корпоративные информационные системы (КИС): понятие и назначение. Классификация КИС. Интегрированные КИС. Типовые модули КИС. Типовые задачи, решаемые модулями КИС.

#### **Тема 2. Архитектура корпоративных информационных систем**

Основные стадии создания КИС. Отличие КИС от информационных систем организаций. Роль корпоративных информационных систем в решении задач управления промышленными предприятиями.

Понятие платформы и конфигурации. Архитектура КИС на базе Microsoft: архитектура MS Dynamics AX и MS Dynamics NAV. Принципы функционирования систем. Базовая функциональность КИС, поддерживающая операционную деятельность производственных компаний. Функциональность КИС, обеспечивающая информационную поддержку оперативного менеджмента компании. Состав и назначение модулей КИС, обеспечивающих информационную поддержку производственного и стратегического менеджмента корпорации. Структура интегрированного информационного пространства организации.

Функционал и настройка программ. Основы работы с программами. Облачные версии КИС.

#### **Тема 3. Организация и управление информационной средой**

Процессный подход к управлению ИТ-средой. Стандарт ITSM (IT Service Management). Процессы управления ИТ-средой (Управление инцидентами. Управление проблемами. Управление конфигурациями. Управление изменениями. Управление релизами. Управление уровнем сервиса. Управление непрерывностью. Управление мощностью. Управление доступностью. Управление финансами.).

Концепция управления ИТ-ресурсами – Microsoft Operations Framework (MOF).

#### **Тема 4. Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС на базе Microsoft**

Основные контуры автоматизации КИС. Управление финансами. Управление персоналом. Логистика. Управление клиентами и поставщиками. Производство.

Microsoft Dynamics AX.

Управление финансами (Бухгалтерский и управленческий учет. Управление финансами холдинга. Учет основных средств. Расчет заработной платы.).

Управление цепочками поставок (Управление запасами. Управление складом. Управление качеством. Торговые соглашения.).

CRM (Отношения с клиентами. Управление продажами. Маркетинг. Телемаркетинг.).

Бизнес-анализ (Система взаимосвязанных показателей. Стратегическое управление. Многомерный анализ OLAP. Анкетирование.).

Производство (Сводное планирование. Управление производством. Конфигуратор продукции. Управление цехом.).

Управление проектами (Сервисная деятельность. Ведение текущей проектной деятельности. Планирование и анализ результатов. Финансовый мониторинг краткосрочных и долгосрочных проектов.).

Управление персоналом (Организационная структура. Подбор персонала. Развитие персонала. Кадровый учет.).

Технологические возможности Microsoft Dynamics AX (Сервер приложений. Средства разработки. Система контроля доступа. Axaapta Integration Framework.).

Корпоративный портал.

#### **Тема 5. Базовые теоретические основы управления проектом внедрения КИС на базе Microsoft**

Основные характеристики проекта. Определение проекта. Различия между проектом и работой. Схема управления проектом. Планирование жизненного цикла проекта. Дисциплины и процессы управления проектом. Модели Agile и Waterfall.

Вариации методологий Agile. Методология Scrum.

Цели методологии Microsoft Dynamics Sure Step. Функциональные возможности Microsoft Dynamics Sure Step. Доступные типы и этапы проекта. Компоненты Sure Step. Порядок работы с просмотром документов и справочным просмотром. Компоненты страниц активности и задач. Функции Microsoft Dynamics Sure Step Online.

Порядок создания, клонирования, экспорта, импорта и удаления проектов Sure Step.

Описание состава работ проекта внедрения КИС по методологии Sure Step. Методический подход к планированию решения. Описание конечных результатов для этапа диагностики. Цели, содержание, планирование этапа диагностики и описание подготовки к этапу. Этапы предложения в Decision Accelerator. Передовые практики Decision Accelerator с помощью руководств по предоставлению. Выбор подходящего предложения с помощью Decision Accelerator. Компоненты, задействованные в создании предложения. Выбор подходящего типа проекта. Задействованные роли. Описание назначения обзора требований и процесса. Действия в обзоре требований и процесса. Предварительные условия обзора требований и процесса. Методика анализа соответствия функциональных требований (fit-gap). Анализ соответствия функциональных требований и концептуального проекта решения. Предварительные условия соответствия функциональных требований и концептуального проекта решения. Подготовка итоговых соглашений на обслуживание и лицензирование. Конечные результаты процесса формирования предложения. Описание различий в типах проектов. Критерии рекомендаций для типов проектов. Роли и обязанности по матрице ответственностей RACI. Определение компонентов устава проекта. Назначение управления проектом. Выбор правильного этапа, следующего за формированием проекта, описание этапов, следующих за предоставлением предложения.

Содержание процессов управления рисками в Dynamics Sure Step (Настройка и определение предварительных условий управления рисками. Классификация рисков по проекту.).

Содержания процессов управление качеством в Dynamics Sure Step (Настройка процессов и предварительные условия управления качеством.).

Содержание процессов управления коммуникациями в MS Dynamics Sure Step (Предварительные условия и классификация работ по управлению коммуникациями.).

Управление содержанием проекта (Предварительные условия управления содержанием проекта и классификация работ по управлению содержанием проекта.).

Содержание процессов управления ресурсами проекта (Предварительные условия и классификация работ по управлению ресурсами проекта.).

## **Тема 6. Использование моделей Waterfall и Agile жизненного цикла проекта**

Цели и содержание этапа анализа. Действия и конечные результаты на этапе анализа. Назначения действий по началу запуска. Обучение общим сведениям о решении. Процедура подробного анализа бизнес-процесса. Назначение документа с функциональными требованиями.

Цели, содержание и конечные результаты этапа проектирования. Межэтапные процессы.

Цели, содержание и конечные результаты этапа разработки. Тестирование решения. Тип проекта Agile в Sure Step. Действия в типе проекта Agile. Критерии и рекомендации для типа проекта Agile. Подготовка модели Agile. Компоненты цикла спринта.

## **Тема 7. Управление этапами разработки и эксплуатации**

Цели, содержание и конечные результаты этапа разработки в MS Dynamics Sure Step. Обучение на этапе разработки. Тестирование на этапе разработки. Компоненты аудита производства. Миграция данных на этапе разработки. Содержание этапа ввода в эксплуатацию. Компоненты плана прямого ввода в эксплуатацию. Цели, содержание и конечные результаты этапа эксплуатации. Управление качеством на этапе эксплуатации. Содержание этапа закрытия проекта.

## **Тема 8. Оценка эффективности внедрения и эксплуатации КИС**

Качественные и стоимостные характеристики при внедрении и эксплуатации КИС.

Модель совокупной стоимости владения (TCO – Total Cost of Ownership) КИС. Методика Gartner Group. Методика Microsoft – Быстрое экономическое обоснование (REJ – Rapid Economic Justification). Методика Dell Systems.

Расчет стоимости разработки ИТ-проекта методом калькуляции по статьям затрат.

Расчет затрат на разработку с использованием типовых этапов работ и их удельных весов.

Методы определения исходной цены.

Оценка социально-экономической эффективности (NPV, PI, IRR, PBP).

ROI (Return on Investment).

Справедливая цена опционов (ROV – Real Options Valuation).



## 5.2. Учебно-тематический план

Набор 2020 года, очная форма обучения

Таблица 2

№  п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
Общая	Лекции		Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах				
1	Основные понятия корпоративных информационных систем	7	4	1	3	2	3	Обсуждение вопросов по теме занятия
2	Архитектура корпоративных информационных систем	13	4	1	3	2	9	Опрос. Выполнение заданий
3	Организация и управление информационной средой	13	4	1	3	2	9	Опрос. Выполнение заданий
4	Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС на базе Microsoft	15	6	1	5	3	9	Опрос. Выполнение заданий
5	Базовые теоретические основы управления проектом внедрения КИС на базе Microsoft	15	6	1	5	3	9	Опрос. Выполнение заданий
6	Использование моделей Waterfall и Agile жизненного цикла проекта	15	6	1	5	3	9	Опрос. Разбор вопросов по теме занятия
7	Управление этапами разработки и эксплуатации	15	6	1	5	3	9	Опрос. Выполнение заданий
8	Оценка эффективности внедрения и эксплуатации КИС	15	6	1	5	3	9	Опрос. Выполнение заданий
	В целом по дисциплине	108	50	16	34	21	58	контрольная работа
ИТОГО в %						50%		

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Основные понятия корпоративных информационных систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое корпорация? Какие виды корпораций Вы знаете?</li> <li>2. Что такое корпоративная информационная система (КИС)?</li> <li>3. Классификация КИС. Что такое интегрированная КИС?</li> <li>4. Какие типовые модули входят в КИС?</li> <li>5. Какие задачи решают КИС?</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: Раздел 8: [1-11]</p>	Групповое обсуждение. Дискуссия.
Архитектура корпоративных информационных систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные стадии создания КИС.</li> <li>2. Что такое платформа? конфигурация?</li> <li>3. Опишите архитектуру MS Dynamics AX и MS Dynamics NAV.</li> <li>4. Функциональность КИС, обеспечивающая информационную поддержку оперативного менеджмента компании.</li> <li>5. Состав и назначение модулей КИС, обеспечивающих информационную поддержку производственного и стратегического менеджмента корпорации.</li> <li>6. Что такое интегрированное информационное пространство организации?</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: Раздел 8: [10, 11]</p>	Дискуссия. Групповое обсуждение
Организация и управление информационной средой	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое процессный подход к управлению ИТ-средой?</li> <li>2. Стандарт ITSM (IT Service Management). В чем его суть?</li> <li>3. Процессы управления ИТ-средой (Управление инцидентами. Управление проблемами. Управление конфигурациями. Управление изменениями. Управление релизами. Управление уровнем сервиса. Управление непрерывностью. Управление мощностью. Управление доступностью. Управление финансами.)</li> </ol> <p>Что такое MOF? Рекомендуемые источники: Раздел 8: [10-12]</p>	Дискуссия. Групповое обсуждение
Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС на базе Microsoft	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные контуры автоматизации КИС.</li> <li>2. Какие модули представляют функциональность Microsoft Dynamics AX?</li> <li>3. Каковы технологические возможности Microsoft Dynamics AX?</li> <li>4. Корпоративный портал Microsoft Dynamics AX.</li> </ol>	Дискуссия. Групповое обсуждение

	<p>Рекомендуемые источники:</p> <p>Раздел 8: [10, 11]; Раздел 9: [3]</p>	
<p>Базовые теоретические основы управления проектом внедрения КИС на базе Microsoft</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели методологии Microsoft Dynamics Sure Step.</li> <li>2. Функциональные возможности клиента Microsoft Dynamics Sure Step. Доступные типы и этапы проекта. Компоненты.</li> <li>3. Порядок работы с просмотром документов и справочным просмотром.</li> <li>4. Компоненты страниц активности и задач. Функции Microsoft Dynamics Sure Step Online. Порядок создания, клонирования, экспорта, импорта и удаления проектов Sure Step.</li> <li>5. Общее описание состава работ проекта внедрения КИС по методологии Sure Step. Методический подход к планированию решения. Содержание этапа диагностики и описание подготовки к нему. Этапы предложения в Decision Accelerator.</li> <li>6. Передовые практики Decision Accelerator с помощью руководств по предоставлению.</li> <li>7. Методика анализа соответствия функциональных требований (fitgap). Анализ соответствия функциональных требований и концептуального проекта решения. Подготовка итоговых соглашений на обслуживание и лицензирование. Конечные результаты процесса формирования предложения.</li> <li>8. Роли и обязанности по матрице RACI.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>Раздел 8: [10, 11, 15]; Раздел 9: [1, 2, 4, 5]</p>	<p>Дискуссия, обсуждение, выполнение заданий</p>
<p>Использование моделей Waterfall и Agile жизненного цикла проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и цели этапа анализа. Действия и конечные результаты на этапе анализа. Назначения действий по началу запуска. Обучение общим сведениям о решении. Процедура подробного анализа бизнес-процесса.</li> <li>2. Этап проектирования: цели, содержание, конечные результаты. Межэтапные процессы.</li> <li>3. Этап разработки: цели, содержание этапа, конечные результаты.</li> <li>4. Тестирование решения.</li> <li>5. Тип проекта Agile в SureStep. Критерии для типа проекта Agile. Действия в типе проекта Agile. Критерии и рекомендаций для типа проекта Agile. Подготовка модели Agile.</li> <li>6. Компоненты цикла спринта.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>Раздел 8: [10, 11, 13, 14]; Раздел 9: [1, 2]</p>	<p>Опрос, выполнение индивидуальных заданий</p>
<p>Управление этапами разработки и эксплуатации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, содержание и конечные результаты этапа разработки в MS Dynamics Sure Step.</li> <li>2. Обучение на этапе разработки.</li> <li>3. Тестирование на этапе разработки. Компоненты аудита производства.</li> <li>4. Содержание этапа ввода в эксплуатацию.</li> </ol>	<p>Опрос, выполнение индивидуальных заданий</p>

	<p>Компоненты плана прямого ввода в эксплуатацию.</p> <p>5. Цели, содержание и конечные результаты этапа эксплуатации.</p> <p>6. Управление качеством на этапе эксплуатации.</p> <p>7. Содержание этапа закрытия проекта.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>Раздел 8: [10,11]; Раздел 9: [4]</p>	
Оценка эффективности внедрения и эксплуатации КИС	<p>1. Назовите качественные и стоимостные характеристики при внедрении и эксплуатации КИС.</p> <p>2. Что такое ТСО?</p> <p>3. Какие методики определения ТСО существуют?</p> <p>4. В чем сущность методики определения ТСО Gartner Group?</p> <p>5. Опишите методику Microsoft – REJ.</p> <p>6. Какие критерии используются для оценки социально-экономической эффективности ИТ-проектов?</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>Раздел 8: [10, 11]</p>	Опрос, выполнение индивидуальных заданий

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основные понятия корпоративных информационных систем	<p>1. Понятие и виды корпораций.</p> <p>2. Классификация КИС.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка сообщения на занятии. Подбор материалов для выполнения контрольной работы.</p>
Архитектура корпоративных информационных систем	<p>1. Роль корпоративных информационных систем в решении задач управления промышленными предприятиями.</p> <p>2. Структура интегрированного информационного пространства</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и</p>

	<p>организации.</p> <p>3. Облачные версии КИС.</p>	<p>дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка сообщения на занятии. Подбор материалов для выполнения контрольной работы.</p>
Организация и управление информационной средой	<p>1. Что Вы понимаете под процессным подходом к управлению ИТ-средой?</p> <p>2. Стандарт ITSM. Перечислите Группы процессов ITSM.</p> <p>3. Концепция управления ИТ-ресурсами – Microsoft Operations Framework (MOF).</p> <p>4. Укажите особенности подхода MOF к сервис-менеджменту.</p> <p>5. Назовите модели MOF.</p> <p>6. Как используется библиотека ITIL в системе MOF?</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка сообщения на занятии. Подбор материалов для выполнения контрольной работы.</p>
Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС на базе Microsoft	<p>1. Назовите основные контуры автоматизации КИС.</p> <p>2. Microsoft Dynamics AX. Перечислите модули КИС Microsoft Dynamics AX и приведите их характеристику (назначение).</p> <p>3. Какой функционал реализуют модули КИС Microsoft Dynamics AX? Microsoft Dynamics NAV?</p> <p>4. Какие технологические возможности поддерживает КИС Microsoft Dynamics AX? Microsoft Dynamics NAV?</p> <p>5. С какой целью в КИС Microsoft Dynamics AX поддерживается корпоративный портал?</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка сообщения на занятии. Подбор материалов для выполнения контрольной работы.</p>
Базовые теоретические основы управления проектом внедрения КИС на базе Microsoft	<p>1. Цели методологии Microsoft Dynamics Sure Step.</p> <p>2. Функциональные возможности клиента Microsoft Dynamics Sure Step. Доступные типы и этапы проекта. Компоненты.</p> <p>3. Компоненты страниц активности и задач. Функции Microsoft Dynamics Sure Step Online. Порядок создания, клонирования, экспорта, импорта и удаления проектов Sure Step.</p> <p>4. Общее описание состава работ проекта внедрения КИС по методологии Sure Step. Методический подход к планированию решения. Содержание этапа диагностики и описание подготовки к</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка сообщения на занятии. Подбор материалов для выполнения контрольной работы.</p>

	<p>нему. Этапы предложения в Decision Accelerator.</p> <p>5. Передовые практики Decision Accelerator с помощью руководств по предоставлению.</p> <p>6. Методика анализа соответствия функциональных требований (fitgap). Анализ соответствия функциональных требований и концептуального проекта решения. Подготовка итоговых соглашений на обслуживание и лицензирование. Конечные результаты процесса формирования предложения.</p>	
Использование моделей Waterfall и Agile жизненного цикла проекта	<p>1. Процедура подробного анализа бизнес-процесса.</p> <p>2. Этап проектирования: цели, содержание, конечные результаты. Межэтапные процессы.</p> <p>3. Этап разработки: цели, содержание этапа, конечные результаты.</p> <p>4. Тестирование решения.</p> <p>5. Тип проекта Agile в SureStep. Критерии для типа проекта Agile. Действия в типе проекта Agile. Критерии и рекомендаций для типа проекта Agile. Подготовка модели Agile.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка сообщения на занятии. Подбор материалов для выполнения контрольной работы.</p>
Управление этапами разработки и эксплуатации	<p>1. Цели, содержание и конечные результаты этапа разработки в MS Dynamics Sure Step.</p> <p>2. Обучение на этапе разработки.</p> <p>3. Тестирование на этапе разработки. Компоненты аудита производства.</p> <p>4. Содержание этапа ввода в эксплуатацию. Компоненты плана прямого ввода в эксплуатацию.</p> <p>5. Цели, содержание и конечные результаты этапа эксплуатации.</p> <p>6. Управление качеством на этапе эксплуатации.</p> <p>7. Содержание этапа закрытия проекта.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка сообщения на занятии, выполнение контрольной работы.</p>
Оценка эффективности внедрения и эксплуатации КИС	<p>1. Назовите качественные и стоимостные характеристики при внедрении и эксплуатации КИС.</p> <p>2. Что такое TCO?</p> <p>3. Какие методики определения TCO существуют? Методика Dell Systems.</p> <p>4. Опишите методику Microsoft – REJ.</p> <p>5. ROI (Return on Investment).</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка сообщения на занятии, выполнение контрольной работы.</p>

## **6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерные темы контрольной работы**

1. Архитектура MS Dynamics AX
2. Функциональность модулей Microsoft Dynamics AX и их интеграция
3. Функционал модуля Управление финансами Microsoft Dynamics AX
4. Функционал модуля Управление персоналом Microsoft Dynamics AX
5. Функционал модуля Бизнес-анализ и отчетность Microsoft Dynamics AX
6. Функционал модуля Управление проектами Microsoft Dynamics AX
7. Функционал модуля Управление цепочками поставок Microsoft Dynamics AX Управление снабжением и ресурсами
8. Функционал модуля Управление продажами и маркетингом Microsoft Dynamics AX
9. Функционал модуля Сервисное обслуживание Microsoft Dynamics AX
10. Служба Microsoft Windows SharePoint Services и интеграционная структура Application Integration Framework
11. Application Object Server (AOS) и файловый сервер приложений
12. Ролевые центры и их использование. Настройка области избранного Microsoft Dynamics AX
13. Настройка группы пользователей и пользователя в Microsoft Dynamics AX
14. Главная книга: параметры, журналы, ввод операций, реверсирование операций, группы разnosки, шаблоны операций Microsoft Dynamics AX

### **Примеры ситуационных задач**

1. Перед Вами поставлена задача внедрить ERP систему – Microsoft Dynamics AX. Выберите методологию и составьте план проекта.
2. Вы руководитель проекта по внедрению информационной системы. Поставлена задача доложить руководству текущий статус проекта.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

## **Примерные тестовые задания**

### **1. Корпоративной информационной системой (КИС) называется:**

- а) совокупность средств для широковещательной передачи информации
- б) сеть, состоящая из определенного количества компьютеров
- в) совокупность средств автоматизации управления предприятием.

### **2. Средние интегрированные КИС представляют собой:**

- а) системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития
- б) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учета
- в) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление.

### **3. Применение ERP-систем экономически оправдано на...**

- а) предприятиях, для которых первоочередное значение имеет управление производством
- б) небольших торговых предприятиях
- в) небольших производственных предприятиях, которым свойственны простой производственный процесс и несложная организационная структура.

### **4. Под открытостью архитектуры КИС понимается свойство...**

- а) определяющее возможность конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов
- б) поддерживающее технологию размещения системы на серверах удаленного провайдера и работы с системой по каналам Интернет
- в) определяющее возможность конфигурирования системы с помощью настроек.

### **5. Основным назначением КИС является:**

- а) передача данных в глобальную сеть Интернет
- б) оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений
- в) обеспечение передачи сообщений между пользователями.

### **6. Крупные интегрированные КИС представляют собой:**

- а) системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития
- б) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление
- в) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учета.



**7. Под стратегическим планированием деятельности компании понимается планирование:**

- а) с учетом влияния внешних факторов
- б) схемы производственного цикла
- в) бюджетирования направлений деятельности.

**8. Под бизнес-процессом обычно принято понимать:**

- а) общую организацию деятельности предприятия, выраженную в графическом виде
- б) общую модель деятельности предприятия, выраженную в терминах внутренних и внешних связей.

**9. Архитектура клиент-сервер в корпоративных информационных системах – это...**

- а) концепция построения сети, в которой основная часть ее ресурсов сосредоточена на серверах, обслуживающих своих клиентов
- б) взаимосвязанные данные, организованные по определенным правилам
- в) архитектура взаимодействия в операционной системе
- г) взаимодействие пользователей в глобальной сети Интернет.

**10. Последовательность этапов проекта внедрения решения на платформе Microsoft Dynamics:**

- а) проектирование (дизайн)
- б) диагностика
- в) развертывание
- г) анализ
- д) эксплуатация
- е) разработка

**11. Малые КИС представляют собой:**

- а) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление
- б) системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития
- в) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учета.

**12. Основные результаты этапа диагностики проекта внедрения решения на платформе Microsoft Dynamics:**

- а) детальный анализ бизнес-процессов
- б) описание содержания проекта
- в) предварительный план проекта
- г) оценка инфраструктуры
- д) подготовка документации по решению Microsoft Dynamics

- е) оценка устранения разрывов
- ж) анализ и планирование миграции данных.

**13. Основные результаты этапа анализа проекта внедрения решения на платформе Microsoft Dynamics:**

- а) устав проекта
- б) тренинги ключевых пользователей
- в) детальный анализ бизнес-процессов
- г) план миграции данных
- д) план проекта
- е) техническая спецификация.

**14. Основные результаты этапа дизайна (проектирования) проекта внедрения решения на платформе Microsoft Dynamics:**

- а) спецификация дизайна решения
- б) функциональный дизайн
- в) техническая спецификация
- г) дизайн интеграции с внешними системами
- д) дизайн миграции данных и определение соответствий структур данных
- е) план и сценарии тестирования
- ж) план проекта.

**15. Основные результаты этапа разработки проекта внедрения решения на платформе Microsoft Dynamics:**

- а) настройка решения Microsoft Dynamics
- б) подготовка документации по решению Microsoft Dynamics
- в) разработка дополнительной функциональности (кастомизаций)
- г) план и сценарии тестирования
- д) настройка и тестирование миграции данных
- е) интеграционное тестирование (в т.ч. интеграции с внешними системами).
- ж) соглашение о поддержке системы.

**16. Основные результаты этапа развертывания проекта внедрения решения на платформе Microsoft Dynamics:**

- а) настройка решения Microsoft Dynamics
- б) подготовка документации по решению Microsoft Dynamics
- в) план тестирования системы
- г) план обучения пользователей
- д) рабочая система.

**17. Основные результаты этапа эксплуатации проекта внедрения решения на платформе Microsoft Dynamics:**

- а) подготовка документации по решению Microsoft Dynamics
- б) план обучения пользователей

- в) приемка системы заказчиком
- г) соглашение о поддержке системы
- д) детальный анализ бизнес-процессов
- е) разработка дополнительной функциональности (кастомизаций).

**18. Какие межэтапные процессы относятся к методологии Microsoft Dynamics Sure Step:**

- а) анализ бизнес-процесса
- б) настройка
- в) миграция данных
- г) инфраструктура
- д) интеграция
- е) тестирование
- ж) обучение
- и) диагностика
- к) внедрение.

**19. Использование модели Waterfall для выполнения проекта включает следующие этапы:**

- а) анализ требований
- б) планирование спринта
- в) проектирование
- г) разработка
- д) работа над спринтом
- е) тестирование
- ж) техническая поддержка.

**20. Использование методологии Scrum для выполнения проекта включает следующие этапы:**

- а) создание бэклога продукта
- б) планирование спринта и создание бэклога спринта
- в) работа над спринтом
- г) тестирование и демонстрация продукта
- д) ретроспектива и планирование следующего спринта
- е) анализ требований.

Определите ключевые точки, завершённые задачи, предстоящие задачи, запаздывающие задачи, проблемные моменты и пути их решения.

**Перечень контрольных вопросов к зачету**

1. Понятие и виды корпораций. Понятие, назначение и классификация корпоративных информационных систем (КИС). Интегрированные КИС.

2. Типовые модули КИС. Типовые задачи, решаемые модулями КИС.
3. Опишите архитектуру MS Dynamics AX.
4. Опишите архитектуру MS Dynamics NAV.
5. Перечислите основные характеристики проекта и укажите диапазон изменений значений этих характеристик для проектов внедрения MS Dynamics AX.
6. Приведите определение проекта и охарактеризуйте различия между проектом и работой (activity).
7. Охарактеризуйте принцип тройного ограничения.
8. Приведите и охарактеризуйте ромбовидную схему управления проектом. Раскройте содержание процесса планирования жизненного цикла проекта. Перечислите и охарактеризуйте области управления проектом.
9. Проведите сравнение моделей Agile и Waterfall.
10. Охарактеризуйте вариации методологии Agile.
11. Охарактеризуйте методологию Scrum.
12. Охарактеризуйте цели методологии Microsoft Dynamics Sure Step.
13. Охарактеризуйте функциональные возможности клиента Microsoft Dynamics Sure Step.
14. Охарактеризуйте компоненты портала MS Sure Step.
15. Опишите процесс просмотра документов в портале MS Sure Step (в т.ч. справочного просмотра).
16. Охарактеризуйте компоненты страниц активности и задач в MS Sure Step.
17. Охарактеризуйте функции Microsoft Dynamics Sure Step Online.
18. Охарактеризуйте порядок создания, копирования, экспорта, импорта и удаления проектов в Sure Step.
19. Охарактеризуйте методические подходы к планированию проекта КИС на базе решения Microsoft.
20. Перечислите конечные результаты этапа диагностики проекта внедрения с помощью MS Sure Step и раскройте их содержание.
21. Охарактеризуйте цели этапа диагностики проекта внедрения с помощью MS Sure Step.
22. Раскройте содержание этапа диагностики и описание подготовки к нему.
23. Охарактеризуйте процесс планирования этапа диагностики.
24. Опишите этапы формирования предложения в Decision Accelerator.
25. Охарактеризуйте процесс выбора подходящего предложения с помощью Decision Accelerator.
26. Охарактеризуйте методику анализа соответствия функциональных требований (fit-gap).
27. Охарактеризуйте процесс подготовка итоговых соглашений на обслуживание и лицензирование в MS Dynamics Sure Step.

28. Охарактеризуйте конечные результаты процесса формирования предложения.

29. Охарактеризуйте роли и обязанности по матрице RACI членов команды внедрения КИС на базе технологий MS Dynamics.

30. Раскройте содержание процесса определения компонентов устава проекта в MS Dynamics Sure Step.

31. Содержание процессов управления рисками в MS Dynamics Sure Step.

32. Охарактеризуйте процесс настройки управления рисками в MS Dynamics Sure Step.

33. Раскройте процесс определения предварительных условий управления рисками.

34. Охарактеризуйте предлагаемую в Dynamics Sure Step классификацию рисков проекта.

35. Раскройте содержание процессов управление качеством в в Dynamics Sure Step.

36. Характеризуйте процесс настройки управления качеством в Dynamics Sure Step.

37. Охарактеризуйте предварительные условия управления качеством в Dynamics Sure Step.

38. Раскройте содержание процессов управление коммуникациями в MS Dynamics Sure Step.

39. Охарактеризуйте предварительные условия управления коммуникациями проекта.

40. Приведите классификацию работ по управлению коммуникациями проекта.

41. Приведите классификацию работ по управлению содержанием проекта в Dynamics Sure Step.

42. Раскройте содержание процессов управления ресурсами проекта в Dynamics Sure Step.

43. Охарактеризуйте предварительные условия по управлению ресурсами в Dynamics Sure Step.

44. Содержание этапа анализа в MS Dynamics Sure Step и его основные цели.

45. Конечные результаты этапа анализа в MS Dynamics Sure Step.

46. Опишите процесс обучения общим сведениям о решении в соответствии с методологией MS Dynamics Sure Step.

47. Охарактеризуйте процедуру подробного анализа бизнес-процесса в MS Dynamics Sure Step.

48. Раскройте содержание этапа проектирования в MS Dynamics Sure Step и его основные цели.

49. Охарактеризуйте конечные результаты этапа проектирования в MS Dynamics Sure Step.

50. Охарактеризуйте межэтапные процессы в MS Dynamics Sure Step.
51. Раскройте содержание этапа проектирования решения и его конечные результаты.
52. Охарактеризуйте этап разработки в MS Dynamics Sure Step и его основные цели.
53. Раскройте содержание этапа разработки.
54. Охарактеризуйте процесс тестирования решения в MS Dynamics Sure Step.
55. Охарактеризуйте тип проекта Agile в Sure Step.
56. Перечислите критерии для типа проекта Agile.
57. Охарактеризуйте процесс работы в типе проекта Agile.
58. Охарактеризуйте подготовку модели Agile и компоненты цикла спринта.
59. Охарактеризуйте содержание этапа разработки и его основные цели.
60. Опишите конечные результаты этапа разработки в MS Dynamics Sure Step.
61. Охарактеризуйте процесс обучения на этапе разработки в MS Dynamics Sure Step.
62. Опишите компоненты аудита производства.
63. Охарактеризуйте процесс миграции данных на этапе разработки в MS Dynamics Sure Step.
64. Охарактеризуйте содержание этапа ввода в эксплуатацию в MS Dynamics Sure Step.
65. Опишите компоненты плана прямого ввода в эксплуатацию в MS Dynamics Sure Step.
66. Раскройте содержание этапа эксплуатации в MS Dynamics Sure Step и его основные цели. Опишите конечные результаты этапа эксплуатации.
67. Опишите процесс управления качеством на этапе эксплуатации в MS Dynamics Sure Step.
68. Раскройте содержание этапа закрытия проекта в MS Dynamics Sure Step.
69. Приведите качественные и стоимостные характеристики при внедрении эксплуатации КИС.
70. Модель совокупной стоимости владения (TCO) КИС. Методика Gartner Group. Методика Microsoft – Быстрое экономическое обоснование (REJ – Rapid Economic Justification). Методика Dell Systems.
71. Опишите расчет стоимости разработки ИТ-проекта методом калькуляции по статьям затрат.
72. Опишите расчет затрат на разработку с использованием типовых этапов работ и их удельных весов.
73. Методы определения исходной цены.
74. Оценка социально-экономической эффективности проекта.
75. Охарактеризуйте метод ROI (Return on Investment).

76. Справедливая цена опционов (ROV – Real Options Valuation).
77. Назначение, характеристика и использование MS BizTalk Server.

**Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции,  
формируемой дисциплиной**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Типовые задания</b>
<b>ПКП-4</b> Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	<b>Задание 1</b> Используя функциональные возможности технологической платформы MS Dynamics AX, разработать прикладное решение для автоматизации бизнес-процессов бухгалтерии компании в сфере оптово-розничной торговли.
	2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.	<b>Задание 1</b> Быстрорастущей компании сетевого ритейла необходима трансформация бизнес-процессов. Предложить типовое решение от Microsoft Corp., разработанное на основе ERP. Провести сравнительный анализ выбранного решения и других подобных предложений рынка ИТ-продуктов. Разработать проект внедрения. <b>Задание 2</b> Для торгового предприятия предложить типовое решение Microsoft Corp., разработанное на основе MS Dynamics NAV. Осуществить сравнительный анализ выбранного решения и других подобных предложений рынка ИТ-продуктов. Разработать проект внедрения.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

**Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212.
4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.06.2010 N 403).
5. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).

6. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009г. N 1088 «О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе "Управление"».
8. Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.09.2011 № 759).
9. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697.

### **Основная литература**

10. Варфоломеева А.О., Коряковский А.В., Романов В.П. Информационные системы предприятий: Учеб. пособие/ Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 283 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/536732> (ЭБС: znanium.com)
11. Рыжко, А.Л. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов/ А.Л. Рыжко, А.И. Рыбников, Н.А. Рыжко. – М.: Изд-во Юрайт, 2020. – 354 с. <https://ez.el.fa.ru:2428/book/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-450340>

### **Дополнительная литература**

12. Кондратьев В.В. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 358 с. <http://znanium.com/catalog/product/486883> (ЭБС: znanium.com).
13. Разработка высоконадежных интегрированных информационных систем управления предприятием/ Д.В. Капулин, Р.Ю. Царев, О.В. Дрозд, А.С. Черниговский. – Красноярск: СФУ, 2015. – 184 с.  
<https://znanium.com/catalog/document?pid=549904> (ЭБС: znanium.com)
14. Наумов А.Ф., Захарова А.А. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с. <http://znanium.com/catalog/product/445761> (ЭБС: znanium.com)
15. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва: Юрайт, 2020. – 422 с. – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2428/viewer/upravlenie-proektami-452585#page/1>



## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Описание методологий Agile и Waterfall. URL: <https://habrahabr.ru/company/edison/blog/269789/>
2. Описание методологий Agile и Waterfall. URL: <https://xbsoftware.ru/blog/waterfall-scrum-kanban-primer-projekta/>
3. Официальный сайт Microsoft URL: <https://www.microsoft.com/ru-ru>
4. Методология Microsoft Dynamics Sure Step. URL: <https://blogs.technet.microsoft.com/agladkik/2007/08/31/microsoft-dynamics-sure-step-2/>; [http://www.omegaplus.ru/platforms/dynamics\\_surestep.pdf](http://www.omegaplus.ru/platforms/dynamics_surestep.pdf)
5. Сайт IT Expert. Материалы по использованию и составлению матрицы RACI. – URL: <http://www.itexpert.ru/rus/ITEMS/200809141918/>
6. Материалы по MS Biztalk Server. – URL: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/biztalk/>
7. Материалы по MS Biztalk Server. – URL: <http://msdn.microsoft.com/en-us/biztalk/>
8. Материалы по MS Biztalk Server – URL: <http://ganeline.wordpress.com/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для более полного и углубленного усвоения материала по дисциплине учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов организуется на основе целей и задач программы дисциплины, является основным методом обучения и неотъемлемым элементом изучения дисциплины.

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности;
- выявления и устранения студентами пробелов в знаниях, необходимых для изучения данной дисциплины;
- осознания роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой обучаются студенты.

Самостоятельная работа студентов подразделяется на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, презентаций, выполненных практических, контрольных и тестовых заданий и др. форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, учебно-методических материалов, законодательства РФ и т.д.

В процессе самостоятельной работы студенты:

- осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы;
- осуществляют работу с основной и дополнительной литературой, дополнительными материалами из зарубежных и российских литературных источников;
- готовятся к семинарским занятиям в соответствии с методическими указаниями к ним;
- выполняют практические задания, курсовые и домашние работы с использованием соответствующих методических указаний;
- самостоятельно осваивают указанные преподавателем теоретические разделы изучаемой дисциплины;
- ведут подготовку к зачету/ экзамену и промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Учитывая подготовленность того или иного студента, преподаватель может поставить перед ним задачу по более углубленному изучению проблемы, подготовке реферата и сообщения результатов на занятиях.

Основная цель самостоятельной работы студента (СРС) при изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы на базе Microsoft» состоит в формировании у студентов системы теоретических знаний и практических умений в области разработки проектов внедрения интегрированных корпоративных информационных систем на базе решений Microsoft, развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры организаций.

Глубокое и прочное усвоение дисциплины предполагает активную деятельность студентов как во время аудиторных занятий, так и при самостоятельной работе. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы указанные в рабочей программе дисциплины компетенции, выработана способность к анализу, самообразованию, саморазвитию.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Корпоративные информационные системы на базе Microsoft» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу и других источников: периодической печати, Интернет-ресурсов; учебных материалов электронных библиотечных систем и информационно-образовательного портала, нормативно-правовых актов и т.п.;

- подготовку к семинарским занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение контрольной работы;
- индивидуальные консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины;
- подготовку к зачету.

При подготовке к занятиям студент должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы. Успешное изучение дисциплины требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти содержание лекции, позволяет развивать аналитическое мышление. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков самостоятельной работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации, ближайшей лекции или семинаре. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Для выполнения практических аудиторных и домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующие разделы лекций, учебной и научной литературы и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Работу с основной и дополнительной литературой целесообразно начинать с освоения материала учебников, которые содержат необходимый материал по каждой теме.

Подготовка к семинарскому занятию зависит от темы занятия и вопросов, предложенных преподавателем, для подготовки к семинару.

Выполнение и оформление контрольной работы проводится в соответствии с методическими указаниями по выполнению контрольной работы. Контрольная работа сдается преподавателю для проверки в установленные преподавателем сроки.

На зачете проверяются итоговые знания студента, а также учитывается результативность всех видов СРС.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины – залог успешной работы и положительной оценки.

Для оценки знаний студента используется балльно-рейтинговая оценка. Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего профессионального образования в сравнении с другими студентами. Принципы балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов:

- единство требований, предъявляемых к работе студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов;
- открытость и гласность результатов успеваемости студентов для всех участников образовательного процесса.

Балльная оценка текущего контроля успеваемости студента составляет максимум 40 баллов. Балльная оценка в зачетно-экзаменационную сессию составляет максимум 60 баллов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Аналитическая система Bloomberg Professional
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»  
<http://www.skrin.ru/>

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.